

CONTRATTO DI ISCRIZIONE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Anno scolastico _____

Il/La Sottoscritto/a _____

padre madre tutore

nato/a _____ il _____,

c.f.: _____,

C.I./patente/passaporto _____

Residente in _____ (Prov. _____),

cap. _____,

via/corso/strada/piazza _____ n. _____,

Recapiti del genitore:

tel. casa: _____

tel. ufficio: _____

tel. cell: _____

e-mail: _____

Recapiti nonni:

tel. casa: _____

tel. cell: _____

e-mail: _____

- d'ora in poi Contraente "A" - e

Il/La Sottoscritto/a _____

padre madre tutore

nato/a _____ il _____,

c.f.: _____,

C.I./patente/passaporto _____

Residente in _____ (Prov. _____),

cap. _____,

via/corso/strada/piazza _____ n. _____,

Recapiti del genitore:

tel. casa: _____

tel. ufficio: _____

tel. cell: _____

e-mail: _____

Recapiti nonni:

tel. casa: _____

tel. cell: _____

e-mail: _____

- d'ora in poi Contraente "A" - e

la Scuola "HOGWARTS SCHOOL", Scuola secondaria di primo grado Paritaria ad Indirizzo Europeo, in persona del

rappresentante pro tempore, Sig.ra Lo Meo Odette, c.f.:07168090822, tel.

3713053726, email info@imaghettidihogwarts.it, email pec hogwarts.school@pec.it.

RIVOLGE/RIVOLGONO DOMANDA D'ISCRIZIONE

alla Scuola secondaria di primo grado "Hogwarts School" dell'alunno/a

_____, per il periodo

intercorrente dal _____ al _____

E DICHIARA/DICHIARANO

1) Dati anagrafici:

che il/la alunno/a è nato/a _____, il _____

Codice Fiscale : _____

C.I. n. _____ rilasciata dal _____ il

_____ data di scadenza il _____

ha cittadinanza italiana non italiana (indicare quale) _____ in

Italia dall'anno _____

e residente a _____, (Prov. _____),

via/corso/strada/piazza _____, n. _____,

cap. _____;

• dichiara/no che l'alunno/a è allergico ai seguenti medicinali e/o alimenti, come risulta da certificato medico per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo:

N.B. La scuola si riserva di procedere, come previsto dalla normativa vigente, a verificare a campione le dichiarazioni autocertificate. Tutti coloro che presentano la domanda di iscrizione sono responsabili dell'autenticità dei dati dichiarati e pertanto, in caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) possono incorrere nelle sanzioni previste per legge.

ORARI DI FREQUENZA:

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 14:00

DOPOSCUOLA (gratuito solo per gli iscritti alla scuola secondaria di primo grado)

DALLE 15:00 ALLE 19:00

• Retta scolastica e costi d'iscrizione:

⌘ La quota di spese generali comprende l'assicurazione infortuni e responsabilità civile, il riscaldamento, il corredo igienico, servizio di segreteria.

ISCRIZIONE (annuale) 200,00 Euro (promozione per gli iscritti entro Gennaio/Marzo 2024 e bloccata per gli anni a seguire)

ISCRIZIONE (annuale) 350,00 Euro (per coloro i quali si iscriveranno dopo marzo)

RETTA MENSILE: 400,00 Euro (comprensiva di 10 mesi da settembre a giugno compreso)

REGOLAMENTO SCUOLA

● **Art.1 Prestazioni scolastiche della Scuola secondaria di primo grado**

- 1.1. La prestazione scolastica fornita dalla Scuola "Hogwarts School" è da intendersi l'insieme dei servizi educativi, così come meglio descritti nel Piano di Offerta Formativa.
- 1.2. La Scuola si obbliga a fornire ai propri iscritti prestazioni scolastiche conformi a quanto previsto nel Piano di Offerta Formativa.
- 1.3. Per Piano di Offerta Formativa è da intendersi quello che il Contraente "A" dichiara di aver precedentemente visionato, scaricato, stampato e condiviso dal sito internet della Scuola (www.imaghettidihogwarts.it), nonché qui espressamente accettato.

● **Art.2 Iscrizione**

- 2.1. Il presente contratto avrà validità tra le parti contraenti a far data dal momento della sua sottoscrizione, sino alla sua naturale scadenza.
- 2.2. Con la sottoscrizione, da ambo le parti, del presente contratto comprensivo della domanda d'iscrizione, il Contraente "A" si obbliga al pagamento delle rette richieste per l'intero periodo di frequenza scolastica annuale della Scuola da parte dell'alunno/a.
- 2.3. La mancata compilazione, sottoscrizione e deposito del presente contratto comprensivo della domanda d'iscrizione nei termini e nei tempi stabiliti dalla Scuola impedisce la frequenza dell'alunno/a.
- 2.4. Con la sottoscrizione del presente contratto ed il pagamento della retta richiesta, le parti, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, accettano le prestazioni scolastiche, il pagamento della quota d'iscrizione a copertura del servizio di segreteria, il pagamento della retta e dei costi aggiuntivi per attività parascolastiche o extrascolastiche o comunque non strettamente legate all'attività della scuola, l'assicurazione infortuni e responsabilità civile, l'assistenza di primo soccorso e i servizi integrati alla didattica, così come meglio dettagliati negli articoli che seguono e nell'annessa domanda d'iscrizione.

● **Art.3 Retta scolastica**

- 3.1. Il Contraente "A" si impegna a corrispondere alla Scuola la retta scolastica, così come quantificata e, comunque, per tutta la durata del presente contratto.
- 3.2. Il pagamento della retta garantisce all'alunno/a la frequenza alla Scuola secondo l'orario di cui alla domanda d'iscrizione.
- 3.3. È concessa al Contraente "A" la facoltà di corrispondere la retta scolastica a mezzo di n. 10 mensilità (da settembre a giugno compresi) con termine inderogabile d'accredito entro il giorno 10 di ciascuna mensilità, con le modalità che verranno annualmente indicate dalla Scuola.

3.4. Le modalità di pagamento di cui al punto 3.3) si applicano anche nel caso in cui l'iscrizione dell'alunno/a si riferisca ad un periodo inferiore all'intero anno scolastico di riferimento, riducendosi il numero di rate, in questo caso, al numero di mensilità per cui l'iscrizione è effettuata, fermo restando il dovere del contraente "A" di provvedere al pagamento di tutte le rette relative ai mesi per cui l'iscrizione è presa.

● **Art.4 Doposcuola**

4.1. La frequenza del doposcuola è facoltativa.

4.2. La frequenza del doposcuola è compresa nella fascia oraria intercorrente dalle ore 15:00 alle ore 19:00.

● **Art.5 Spese non incluse nella retta annuale**

5.1. Il Contraente "A" dovrà dotare l'alunno/a del materiale scolastico necessario alla frequenza della scuola secondaria di primo grado.

5.2. Il Contraente "A" è onerato del costo delle eventuali attività libere parascolastiche, laboratori e gite.

5.3. Il Contraente "A" è inoltre onerato del risarcimento degli eventuali danni causati dall'alunno/a, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, a terzi, agli oggetti, ai materiali od alla struttura scolastica.

● **Art.6 Scuola estiva**

6.1. La Scuola offre il servizio facoltativo di proseguire la frequenza anche nel periodo estivo, che terminerà l'ultimo venerdì del mese di luglio di ogni anno.

6.2. I costi di tale servizio sono esclusi e aggiuntivi alla retta di cui al presente contratto.

6.3. Il Contraente "A", al fine d'usufruire della Scuola Estiva, dovrà visionare e sottoscrivere il giusto modulo contenente i termini e i costi del servizio, nonché provvedere al suo deposito presso la Direzione.

6.4. Le norme che compongono il presente contratto trovano applicazione anche per la Scuola Estiva.

● **Art.7 Uscite scolastiche**

7.1. La Scuola comunicherà al Contraente "A" l'invito all'adesione all'evento\i organizzato\i per gli alunni frequentanti la scuola nonché i relativi termini di partecipazione e gli eventuali costi.

7.2. Il Contraente "A" sarà onerato di confermare per iscritto l'autorizzazione alla partecipazione del proprio alunno/a agli eventi indicati al punto 7.1) nei termini e nelle modalità stabilite dalla Scuola.

7.3. In assenza della conferma scritta di partecipazione agli eventi di cui agli artt. 7.1) e 7.2), l'alunno/a non potrà partecipare a detta attività restando all'interno dei locali scolastici.

● **Art.8 Ingresso e uscita**

- 8.1. La Scuola richiede il rispetto della puntualità preordinata al normale svolgimento delle attività giornaliere.
- 8.2. Il Contraente "A" si impegna a far frequentare all'alunno/a la scuola secondo le modalità concordate, come risultante dal presente contratto e dalla domanda d'iscrizione sottoscritti tra le parti.
- 8.3. L'eventuale variazione dell'orario d'entrata e/o d'uscita dell'alunno/a dovrà essere segnalata in forma scritta presso la Direzione (a mezzo mail, compilazione cartacea d'apposito modello).
- 8.4. L'alunno/a potrà uscire dai locali scolastici solo se accompagnato/a da persone espressamente autorizzate e di cui al modulo di delega depositato presso la Direzione Scolastica.
- 8.5. La Scuola richiede un abbigliamento consono all'ambiente scolastico (No ai top, canottiere, minigonne, pantaloncini).
- 8.6. Gli studenti pendolari saranno giustificati di leggeri ritardi in entrata e potranno uscire leggermente in anticipo, dopo aver mostrato al dirigente scolastico relativo abbonamento a mezzi pubblici oppure residenza fuori Palermo.
- 8.7. La Scuola richiede un comportamento eticamente adeguato e un linguaggio consono con insegnanti e compagni; se ritenuti molto gravi si potrà incorrere in punizioni disciplinari, richiami sino all'eventuale espulsione senza alcun rimborso. Qualsiasi forma di bullismo, razzismo, bestemmie o qualsiasi comportamento grave che leda terzi, verrà immediatamente posto all'attenzione del genitore e se ripetuto ne conseguirà l'espulsione in tronco senza alcun rimborso.

● **Art.9 Calendario scolastico**

- 9.1. All'inizio dell'anno scolastico la Scuola provvederà a pubblicare sul proprio sito (www.imaghettidihogwarts.it), o comunque a comunicare a mezzo di affissione o altri mezzi idonei, il calendario dei giorni di chiusura.
- 9.2. La Scuola osserverà altresì eventuali chiusure straordinarie in conformità ad eventuali ordinanze comunali.
- 9.3. I periodi di festività o chiusura non danno diritto a riduzione sulla retta di frequenza.

● **Art.10 Vacanze estive**

- 10.1. Nel periodo di chiusura (mese di agosto) non dovrà essere corrisposta la retta mensile scolastica o di scuola estiva.

● **Art.11 Ritiro definitivo dell'alunno/a in corso di validità del contratto**

- 11.1. Nell'eventualità che il Contraente "A" intenda definitivamente ritirare l'alunno/a dalla Scuola durante il periodo di validità del presente contratto, egli sarà onerato di darne idonea comunicazione scritta alla Scuola (a mezzo mail, deposito di comunicazione cartacea presso la Direzione).

11.2. In caso di definitivo ritiro dell'alunno/a dalla Scuola in corso d'anno, per qualsivoglia causa e/o ragione, è fermo il diritto della Scuola di richiedere il pagamento dei costi maturati e delle rette eventualmente insolute relative all'intero periodo di validità del contratto (sia per attività scolastiche che parascolastiche) con l'eventuale applicazione di penali nei termini e nelle modalità elencate all'art. 15).

11.3. Gli effetti della risoluzione contrattuale conseguenti al ritiro definitivo dell'alunno, non si estendono alle prestazioni già eseguite.

● **Art.12 Risoluzione o cessazione del contratto**

12.1. Rappresentano clausole risolutive espresse, ex art. 1456 c.c., la mancata corresponsione della retta scolastica o di qualsiasi altra somma dovuta alla Scuola in forza del presente contratto o di pattuizioni aggiuntive, il ritiro anticipato dell'alunno/a.

12.2. In ogni caso di risoluzione contrattuale o comunque cessazione del medesimo o venir meno dello stesso, successiva alla sottoscrizione del presente contratto, è fermo il diritto della Scuola di richiedere il pagamento dei costi maturati e delle rette eventualmente insolute relative alle mensilità precedenti e quelle successive relative all'annualità in corso (sia per attività scolastica che parascolastica), nonché l'eventuale applicazione di penali, nei termini e nelle modalità elencate all'art. 15).

12.3. Gli effetti della risoluzione/cessazione non si estendono alle prestazioni già eseguite.

12.4. Nel caso in cui il Contraente "A" dopo aver sottoscritto la relativa domanda d'iscrizione per l'anno successivo, decida di rinunciare alla frequenza dell'alunno/a per l'anno successivo, entro il termine del 30 giugno dell'anno in corso, non sarà oggetto di restituzione la quota d'iscrizione al periodo successivo a quello in corso e ove non corrisposta sarà comunque dovuta.

● **Art.13 Malattie**

13.1. In caso d'infortunio o malessere dell'alunno/a durante l'orario scolastico, l'insegnante contatterà la famiglia ai recapiti obbligatoriamente depositati presso la Direzione contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

13.2. In caso d'impossibilità a contattare la famiglia, ed ove ritenuto necessario, la Scuola contatterà il Servizio di Pronto Soccorso Sanitario.

13.3. L'omessa comunicazione ovvero la mancata variazione dei recapiti telefonici esonererà la Scuola da qualsiasi responsabilità nei confronti dell'alunno/a.

13.4. La Scuola non può e non sarà tenuta alla somministrazione all'alunno/a di alcun tipo di farmaco e/o principio attivo.

- 13.5. Per il rientro a scuola dell'alunno/a dopo 5 giorni di assenza a causa di una malattia infettiva e non infettiva è fatto onere al Contraente "A" di produrre presso la Direzione la relativa autocertificazione di guarigione sottoscritta.
- 13.6. Anche in occasione di compleanni o particolari ricorrenze e festività è severamente vietato introdurre all'interno dei locali scolastici qualsivoglia tipologia di genere alimentare (solido e/o liquido) che non sia debitamente confezionato ovvero accompagnato da idonea dichiarazione del produttore riportante l'elenco degli ingredienti utilizzati per la loro preparazione, nonché la data di scadenza.

● **Art.14 Assenze**

- 14.1. Nell'eventualità che l'alunno/a non potesse frequentare la Scuola per uno o più mesi consecutivi, il Contraente "A" dovrà darne idonea comunicazione scritta alla Direzione Scolastica.
- 14.2. L'assenza alla frequentazione, di qualsivoglia durata e per qualsivoglia causa, non legittima in modo alcuno il mancato pagamento, anche parziale, delle somme maturate e maturande a credito della Scuola in forza del presente contratto, di eventuali sue aggiunte e/o integrazioni. Sono salvi eventuali diversi accordi da stipularsi caso per caso, al bisogno, di comune accordo e comunque, a pena di nullità, per iscritto.
- 14.3. La Scuola declina qualsiasi responsabilità in caso di perdita e/o danneggiamento degli oggetti personali.
- 14.4. La Scuola è onerata della responsabilità, controllo, sorveglianza e sicurezza dell'alunno/a per tutto il periodo di validità del presente contratto, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 8.00 - 19.00, limitatamente all'orario di frequentazione dell'alunno/a come disciplinato dal presente contratto.
- 14.5. La Scuola è espressamente esonerata dalla responsabilità, controllo, sorveglianza e sicurezza dell'alunno/a nella fascia oraria antecedente le ore 8.00 e successiva le ore 19.00.
- 14.6. Le assenze ripetute per oltre 20 giorni per quadrimestre, anche non consecutivi, verranno segnalate in quanto, secondo la normativa, è obbligatoria la frequenza dei $\frac{3}{4}$ delle lezioni per la validità dell'anno scolastico.

Sono parte integrante del presente contratto:

- Documento identificativo (carta d'identità, patente di guida, passaporto) e codice fiscale dei Contraenti "A"
- Codice fiscale ed eventuale carta d'identità dell'alunno/a

Letto, confermato e sottoscritto

Palermo, lì _____

Contraente "A" _____ Scuola "Hogwarts School" _____

.....

Il contraente dichiara di aver preso visione delle condizioni contrattuali sopra riportate, dichiara di averle lette ed ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. dichiara espressamente di accettare le clausole contrattuali di cui sopra elencate.

Letto, confermato e sottoscritto

Palermo, lì _____

Contraente "A" _____ Scuola "Hogwarts School" _____

.....

INFORMATIVA PRIVACY INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D.LGS. 196/03 PER TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Gentile/i Signore/a/i, desideriamo informarla/Vi che il D.lgs. 196/03 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Fra i dati personali che Le/Vi vengono chiesti per la compilazione della Domanda di Iscrizione, ci è necessario richiedere anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute dell'alunno/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/03 Le/Vi forniamo le seguenti informazioni:

- 1) I dati personali e le informazioni riguardanti l'alunno/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento dell'alunno/a nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale dell'alunno/a;
 - c) organizzare le attività nelle quali dell'alunno/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite ed etc.);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici dell'alunno/a, di colui che esercita la potestà, la residenza) per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1); per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo/Vostro consenso; la mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse dell'alunno/a.

Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, indichiamo fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;

- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
 - e) eventuale ente esterno fornitore del servizio di trasporto;
- 4) i dati anagrafici potranno essere comunicati al Comune di Palermo per l'elaborazione degli stessi e la successiva comunicazione alle altre Scuole paritarie e statali del medesimo Comune nell'ambito della programmazione e gestione coordinata delle iscrizioni;
 - 5) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti diversi da quelli indicati ai precedenti punti 3) e 4), né saranno oggetto di diffusione senza il Suo/Vostro preventivo consenso scritto;
 - 6) il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici, di proprietà dello scrivente, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza dell'alunno/a;
 - 7) in caso sia necessario che la Scuola venga a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura, dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno/a potrà essere inserito, Lei/Voi è/sarete pregato/pregati di darne comunicazione scritta;
 - 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto; nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale; in ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
 - 9) Le/Vi verranno chieste le autorizzazioni alla pubblicazione di immagini di cui al punto 9), nelle quali alcuni alunni potranno essere riconoscibili:
 - a) Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale;
 - b) La scrivente non sarà responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate;
 - c) In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in altri ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le/Vi verrà chiesto un apposito consenso;
 - 10) Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, La/Vi informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte, nonché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
 - 11) Le verrà data la possibilità, tramite compilazione di apposito modulo, di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a; l'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua/Vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento; l'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
 - 12) Al fine di incentivare il rapporto di collaborazione fra le famiglie e la Scuola, Le/Vi verrà chiesto il consenso a fornire il Suo numero di telefono ai Rappresentanti dei Genitori;

13) È previsto che Lei/Voi debba/dobbiate esprimere il Suo/Vostro consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito; Le/Vi ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirLe/Vi i servizi che ci richiede.

CONSENSO AL TRATTAMENTO:

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di padre madre tutore

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di padre madre tutore

del/la alunno/a _____ a seguito dell'informativa fornitaci, dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il nostro consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

Esprimiamo inoltre, ai sensi dell'art. 23 del citato D.lgs. 196/2003, il consenso alla comunicazione dei dati al Comune di Palermo e alle altre Scuole paritarie e statali presenti nel suddetto Comune, ai fini della programmazione e della gestione coordinata delle iscrizioni.

In particolare, relativamente a:

punto 3) trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1) e negli ambiti descritti ai punti 3) e 4), consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

SI, diamo il consenso NO, neghiamo il consenso

punto 9) utilizzo di riprese fotografiche e filmate all'interno della Scuola, nonché nell'ambito di eventi ed attività extra scolastiche:

SI, diamo il consenso NO, neghiamo il consenso

utilizzo di immagini sul sito internet www.imaghettidihogwarts.it

SI, diamo il consenso NO, neghiamo il consenso

al fine di incentivare il rapporto di collaborazione fra le famiglie e la Scuola stessa, autorizziamo la Scuola a fornire il nostro numero di telefono e indirizzo e-mail ai Rappresentanti dei Genitori:

SI, diamo il consenso NO, neghiamo il consenso

Luogo e Data _____

Firme leggibili di entrambi i Genitori (o di chi ne fa le veci) _____

DELEGA AL RITIRO DELL'ALUNNO/A DAI LOCALI SCOLASTICI

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di padre madre tutore
Nato/a a _____ il _____,
c.f.: _____,
C.I./patente/passaporto _____,
residente in _____ (Prov. _____), cap. _____,
via/corso/strada/piazza _____ n. _____,
cir. _____

e

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di padre madre tutore
Nato/a a _____ il _____,
c.f.: _____,
C.I./patente/passaporto _____,
residente in _____ (Prov. _____), cap. _____,
via/corso/strada/piazza _____ n. _____,
cir. _____

DELEGANO

al ritiro del/della proprio/a figlio/a al termine delle attività scolastiche, sollevando la Scuola "Hogwarts School" da ogni responsabilità al riguardo le seguenti persone:

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____,
c.f.: _____,
C.I./patente/passaporto _____,
residente in _____ (Prov. _____), cap. _____,
via/corso/strada/piazza _____ n. _____

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____,
c.f.: _____,
C.I./patente/passaporto _____,
residente in _____ (Prov. _____), cap. _____,
via/corso/strada/piazza _____ n. _____

Il Sig./La Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____,
c.f.: _____,
C.I./patente/passaporto _____,
residente in _____ (Prov. _____), cap. _____,
via/corso/strada/piazza _____ n. _____

Palermo, lì _____

Firma _____
